|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ......(1)......  ......(2)...... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | **Mẫu số PC04**  Ban hành kèm theo NĐ  số .... /2020/NĐ-CP  ngày .... / .... /2020 |
| Số: ..../HD-.... |  |  |

**PHIẾU HƯỚNG DẪN BỔ SUNG**

**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**

**HÀNH CHÍNH VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY**

Họ tên người nộp hồ sơ: ..............................................................................................

Số CCCD/CMND/Hộ chiếu: ............................................cấp ngày: ....../....../...........,

cơ quan cấp: ................................................................................................................

Cơ quan, đơn vị công tác: ............................................................................................

Địa chỉ: ........................................................................................................................

Điện thoại: ............................................ Email: ..........................................................

Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền (nếu có):..............................................................

Nội dung yêu cầu giải quyết: .....................................(3).............................................

đối với ............................................................(4).........................................................

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1. .......................................................................................................................

2. .......................................................................................................................

3. .......................................................................................................................

4. .......................................................................................................................

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ, nếu có vướng mắc, Ông/bà vui lòng liên hệ với

.......................(2)......................, số điện thoại: ..........................để được hướng dẫn./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *............., ngày ..... tháng ..... năm ..........* |
|  |  | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:*** *(1) Tên cơ quan chủ quản trực tiếp của đơn vị tiếp nhận hồ sơ; (2) Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ; (3) Ghi một trong các nội dung sau: Cấp giấy phép vận chuyển chất, hàng nguy hiểm cháy, nổ; Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy; Kiểm tra kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy; Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện, hộ gia đình, cá nhân; Phê duyệt phương án chữa cháy;Huấn luyện, kiểm tra, cấp/cấp đổi/cấp lại chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy; Kiểm định, cấp giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy; Cấp/cấp đổi/cấp lại chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy; Cấp/cấp đổi/cấp lại giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy; (4) Ghi tên công trình/cơ sở/khu dân cư/phương tiện/cá nhân.*